

Stomavereniging

te Utrecht

Rapport inzake de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSRAPPORT

3

1	Resultaten	5
2	Financiële positie	7
3	Meerjarenoverzicht	9
4	Bestuursverslag	11
5	Algemene Informatie	12
6	Toelichting op de jaarrekening	14

JAARREKENING 2024

16

7	Balans per 31 december 2024	17
8	Staat van baten en lasten over 2024	19
9	Kasstroomoverzicht over 2024	20
10	Algemene toelichting	21
11	Grondslagen voor financiële verslaggeving	22
12	Toelichting op balans	25
13	Toelichting op staat van baten en lasten	31
14	Overige toelichtingen	35

OVERIGE GEGEVENS

36

Accountantsverklaring

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stomavereniging
Mercatorlaan 1200
3528 BL Utrecht

Capelle a/d IJssel, 20 maart 2025

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2024 van uw Vereniging.

Capelle a/d IJssel, 20 maart 2025

Accountantskantoor Wattel BV
namens deze,

W. Wattel A.A.

1 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € 1.429.802, tegenover € 226.995 over 2023. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2024	2023
	€	€
Subsidie van overheden	172.550	60.000
Overige subsidiebaten	308.404	392.677
Overige baten	1.995.420	705.473
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	2.476.374	1.158.150
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	505.470	456.203
Andere personeelskosten	28.797	29.542
Afschrijvingen en waardeverminderingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	15.603	7.206
Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	36.266	39.065
Ledenraad, bestuur en vrijwilligers	31.157	26.116
Financiën en personeelszaken	29.157	26.807
Kantoorkosten	29.049	17.784
Lotgenotencontact	10.391	12.089
Voorlichting en informatievoorziening	328.002	309.021
Belangenbehartiging	53.964	25.886
Som der vaste kosten	1.067.856	949.719
Exploitatieresultaat	1.408.518	208.431
Financiële baten en lasten	21.284	18.564
Resultaat	1.429.802	226.995

VERGELIJKING RESULTAAT

De ontwikkeling van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden verklaard:

	<u>2024</u>
	€
Resultaat hoger door	
Stijging brutomarge	1.318.224
Stijging financieel resultaat	2.720
Resultaat lager door	
Stijging personeelskosten	-48.522
Stijging afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.397
Stijging overige bedrijfskosten	-61.218
Totaal toename resultaat	<u>1.202.807</u>

2 FINANCIËLE POSITIE

ONTWIKKELING WERKKAPITAAL

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van de ontwikkeling van de liquiditeitspositie ultimo het verslagjaar en is ontleend aan de balans:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Beschikbaar op lange termijn		
Eigen vermogen	2.288.944	859.141
Voorzieningen	6.000	6.000
	<u>2.294.944</u>	<u>865.141</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	97.840	94.395
Financiële vaste activa	10.244	32.260
	<u>108.084</u>	<u>126.655</u>
Werkkapitaal	<u>2.186.860</u>	<u>738.486</u>

De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de organisatie.

OPBOUW WERKKAPITAAL

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Op basis van de balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal:

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Vorderingen	1.575.845	78.907
Effecten	195.533	184.912
Liquide middelen	630.229	684.883
Vlottende activa	<u>2.401.607</u>	<u>948.702</u>
Af: kortlopende schulden	214.747	210.216
Werkkapitaal	<u>2.186.860</u>	<u>738.486</u>

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

Liquiditeit

Uit de liquiditeit blijkt in hoeverre een organisatie aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de liquiditeitspositie van de organisatie.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	kengetal	kengetal	kengetal	kengetal	kengetal
Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	11,18	4,51	4,24	5,29	4,56
Quick ratio (vlottende activa minus voorraden / kortlopende schulden)	11,18	4,51	4,24	5,29	4,56

Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit blijkt het weerstandsvermogen van een organisatie. Hoe hoog deze solvabiliteit moet zijn, hangt af van de aard van de organisatie. Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de solvabiliteit van de organisatie.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	%	%	%	%	%
Solvabiliteitsratio I (eigen vermogen / totaal vermogen)	91	80	76	80	77
Solvabiliteitsratio II (eigen vermogen / vreemd vermogen)	1.037	397	316	400	331

3 MEERJARENOVERZICHT

Resultaten

	2024	2023	2022	2021	2020
	€	€	€	€	€
Subsidie van overheden	172.550	60.000	60.000	45.000	45.000
Overige subsidiebat en	308.404	392.677	224.377	263.890	342.815
Overige baten	1.995.420	705.473	418.228	425.454	332.062
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	2.476.374	1.158.150	702.605	734.344	719.877
Personeelskosten					
Lonen en salarissen	505.470	456.203	364.421	356.979	430.890
Andere personeelskosten	28.797	29.542	20.802	15.852	19.413
Afschrijvingen en waardeverminderingen					
Afschrijvingen materiële vaste activa	15.603	7.206	5.843	3.389	3.276
Overige bedrijfskosten					
Huisvestingskosten	36.266	39.065	20.498	20.142	20.381
Ledenraad, bestuur en vrijwilligers	31.157	26.116	28.038	15.156	22.457
Financiën en personeelszaken	29.157	26.807	36.494	27.180	34.615
Kantoorkosten	29.049	17.784	19.068	22.032	21.770
Lotgenotencontact	10.391	12.089	10.948	2.210	62.957
Voorlichting en informatievoorziening	328.002	309.021	227.679	209.378	147.761
Belangenbehartiging	53.964	25.886	13.029	15.799	62.493
Projectkosten	-	-	-	-	1.328
Som der vaste kosten	1.067.856	949.719	746.820	688.117	827.341
Exploitatieresultaat	1.408.518	208.431	-44.215	46.227	-107.464
Financiële baten en lasten	21.284	18.564	-25.661	16.141	8.642
Resultaat	1.429.802	226.995	-69.876	62.368	-98.822

BESTUURSVERSLAG

4 **BESTUURSVERSLAG**

Referentie naar plaats van beschikbaarheid

Het inhoudelijke verslag van de activiteiten van de Vereniging is opgenomen in een separaat stuk van het bestuur.

5 ALGEMENE INFORMATIE

Algemene informatie over de Stomavereniging

De Stomavereniging zet zich sinds 1966 in voor stomadragers, mensen met een pouch en hun naasten.

De belangrijkste activiteiten van de Stomavereniging bestaan uit:

Informatievoorziening

De Stomavereniging geeft de meest actuele en betrouwbare informatie over stomazorg via de website, een digitale nieuwsbrief, folders en een kwartaalmagazine. Daarnaast worden gastlessen over een stoma of pouch georganiseerd.

Lotgenotencontact

De Stomavereniging geeft persoonlijk advies, bijvoorbeeld via de bezoekdienst. Daarnaast organiseert de Stomavereniging diverse regionale bijeenkomsten en Stomadagen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt informatie gegeven over het leven met een stoma, stomazorg en stomamaterialen.

Belangenbehartiging

De Stomavereniging behartigt de belangen van alle leden. Regelmatig is de Stomavereniging aanwezig bij overleg met zorgverzekeraars, zorgaanbieders, medisch speciaalzaken en de overheid.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Zie hiervoor de informatie opgenomen onder punt 10 Algemene Toelichting.

Leden

Per 31 december 2024 heeft de Stomavereniging 5.433 leden. Gedurende het jaar 2024 hebben zich 443 nieuwe leden aangemeld, hebben 483 leden hun lidmaatschap opgezegd en zijn 77 leden geroyeerd wegens contributieachterstand.

Verenigingsstructuur

De directeur van de Stomavereniging legt verantwoording af aan het verenigingsbestuur en de ledenraad. Het verenigingsbestuur houdt toezicht op het proces, de ledenraad ziet toe op het resultaat.

Ledenraad

De ledenraad is het hoogste orgaan van de Stomavereniging. De ledenraad vertegenwoordigt alle leden van de Stomavereniging en denkt vanuit hun perspectief mee over het beleid van de vereniging. De ledenraad ziet erop toe dat het bestuur opereert volgens de prioriteiten en de doelen die de leden aandragen.

De ledenraad is verantwoordelijk voor de goedkeuring van de jaarrekening, het jaarverslag, het strategisch meerjarenplan, het jaarplan en de begroting. Daarnaast benoemt de ledenraad het bestuur en denkt de ledenraad mee over de koers van de Stomavereniging.

De ledenraad bestaat uit 12 leden die allemaal een stoma of pouch hebben. De ledenraad vergadert minimaal drie keer per jaar. De leden worden benoemd voor 4 jaar, met een mogelijkheid tot eenmalige verlenging van 4 jaar. De ledenraadsleden worden gekozen door de leden van de vereniging.

Verenigingsbestuur

Het bestuur van de Stomavereniging kwam in 2024 7 keer in vergadering bijeen, in aanwezigheid van de directie. De aanwezigheid was zowel fysiek als online. Ook buiten de formele vergaderingen waren de bestuursleden met regelmaat betrokken en actief. De bestuursleden hebben hun bestuurstaken onbezoldigd uitgevoerd.

6 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Resultaat

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat. Dit bedraagt € 1.429.802. Het begrote resultaat 2024 bedroeg positief € 390. Het resultaat van 2024 is dus € 1.429.412 hoger dan begroot.

Reserves

De totale reserves per 31 december 2024 bedragen € 2.288.944 en bestaan uit een continuïteitsreserve van € 585.000, de bestemmingsreserve Voorlichting van € 98.697 en de bestemmingsreserve Betere voor- en nazorg van € 1.605.247.

De continuïteitsreserve is voor de dekking van de risico's en verplichtingen op korte termijn. De grootte van deze reserve is door het bestuur en de ledenraad gesteld op € 585.000. Dit bedrag is gebaseerd op de jaarlijkse personeelskosten (exclusief de kosten voor tijdelijk personeel), de jaarlijkse structurele huisvestingskosten en de helft van de algemene kosten. Wanneer deze berekening voor 2024 gevolgd wordt, zou de continuïteitsreserve minimaal € 584.700 moeten bedragen. Van het resultaat 2024 wordt € 90.000 toegevoegd aan deze reserve.

De bestemmingsreserve Voorlichting wordt, op voordracht van het bestuur, aangewend voor door de Stomavereniging geïnitieerde voorlichtingsactiviteiten.

De bestemmingsreserve Betere voor- en nazorg. De reserve is en wordt aangewend ten behoeve van de doelstellingen van de Stomavereniging. Van het resultaat 2024 wordt € 1.339.802 toegevoegd aan deze reserve.

Baten

De totale baten 2024 bedragen € 2.497.658 en zijn € 1.428.658 hoger dan begroot.

De instellingssubsidie die de Stomavereniging van het ministerie van VWS via Fonds PGO toegekend heeft gekregen, bedraagt in 2024 € 78.150. Daarnaast is er € 94.400 ontvangen voor het project PGO Stroom 2. Dit is samen € 37.550 meer dan begroot.

NFK heeft de Stomavereniging in 2024 een basisbijdrage uit de KWF-gelden toegekend van € 172.284. Dit is € 10.577 hoger dan in 2023.

Met ingang van 2019 hebben de MLDS en de Stomavereniging een partnerovereenkomst afgesloten. Het doel van deze samenwerking is het elkaar als partners versterken en waar nodig ondersteunen bij het uitvoeren van overeenkomende kerntaken en het samenwerken in inhoudelijke projecten. De MLDS subsidieert dit jaar € 5.000.

De inkomsten uit contributies bedragen in 2024 € 194.423. Dit is € 10.577 lager dan het begrote bedrag van € 205.000. Daarnaast geeft een aantal leden jaarlijks een extra bijdrage. Deze donaties van leden zijn in 2024 € 18.557. Dit is € 6.443 lager dan het begrote bedrag van € 25.000 en € 1.785 lager dan 2023.

In 2024 zijn de inkomsten uit advertenties in het Magazine Vooruitgang, de Innovatiespecial, op de website en de digitale nieuwsbrieven in totaal € 101.265. Begroot was een bedrag van € 107.000, dus deze inkomsten zijn nagenoeg conform begroting.

De opbrengsten voor de Stomadagen bedroegen € 68.608. Een meevaller van € 6.608 ten opzichte van de begroting.

De subsidie van Zorginstituut Nederland voor het project Samen Beslissen Makkelijker Maken bleef helaas € 61.000 achter bij de begroting van € 165.000.

De legaten van € 1.438.000 was niet voorzien en is bijna in zijn geheel verantwoordelijk voor het verschil tussen de werkelijke en begrote baten.

Lasten

De totale lasten 2024 bedragen € 1.067.856 en zijn op een haar na gelijk aan de begroting van € 1.068.610.

De personeelskosten van 2024 bedragen € 534.268 en zijn hiermee € 4.108 hoger dan begroot.

De formatie bestaat per ultimo 2024 uit 5,4 fte in loondienst. De Stomavereniging volgt de Cao Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

De afschrijvingskosten, huisvestingskosten en de kosten voor ledenraad, bestuur en vrijwilligers bedragen in 2024 in totaal € 83.026. Voor deze posten is in totaal een bedrag van € 88.200 begroot. Er is € 5.174 minder uitgegeven. Met name de kosten voor huisvesting waren € 5.734 lager dan begroot.

De kosten van financiën en personeelszaken lopen in 2024 nagenoeg in de pas met de begroting. De kantoor- en algemene kosten 2024 bedragen € 30.930. Dit is € 4.430 hoger dan begroot. Met name de BTW-correctie is een stuk hoger uitgevallen.

De directe kosten besteed aan de hoofdactiviteiten Lotgenotencontact, Voorlichting en Informatievoorziening en Belangenbehartiging bedragen in 2024 in totaal € 392.357. Dit is € 2.643 minder dan voorzien. Binnen de hoofdactiviteiten waren er substantiële afwijkingen maar per saldo dus maar een kleine afwijking.

JAARREKENING 2024

7 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2024		31 dec 2023
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)		97.840		94.395
Financiële vaste activa (2)		10.244		32.260
Vlottende activa				
Vorderingen (3)				
Handelsdebiteuren	44.230		46.285	
Belastingvorderingen	7.183		6.963	
Overige vorderingen	1.438.000		19.000	
Overlopende activa	86.432		6.659	
		1.575.845		78.907
Effecten (4)		195.533		184.912
Liquide middelen (5)		630.229		684.883
Totaal		2.509.691		1.075.357

PASSIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2024		31 dec 2023
	€	€	€	€
Eigen vermogen (6)				
Continuïteitsreserve	585.000		495.000	
Bestemmingsreserve Voorlichting	98.697		98.696	
Bestemmingsreserve Betere voor- en nazorg	1.605.247		265.445	
		2.288.944		859.141
Voorzieningen (7)		6.000		6.000
Kortlopende schulden (8)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	11.712		39.505	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	27.024		27.765	
Schulden ter zake van pensioenen	12.808		5.921	
Overige schulden	86.667		67.497	
Overlopende passiva	76.536		69.528	
		214.747		210.216
Totaal		2.509.691		1.075.357

8 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024	2024	2023
	€	€	€
Subsidie van overheden	135.000	172.550	60.000
Overige subsidiebaten	370.000	308.404	392.677
Overige batens	564.000	1.995.420	705.473
Som der exploitatiebatens (9)	1.069.000	2.476.374	1.158.150
Personeelskosten (10)			
Lonen en salarissen	498.076	505.470	456.203
Andere personeelskosten	32.084	28.797	29.542
Afschrijvingen en waardeverminderingen (11)			
Afschrijvingen materiële vaste activa	14.200	15.603	7.206
Lasten (12)			
Huisvestingskosten	42.000	36.266	39.065
Ledenraad, bestuur en vrijwilligers	32.000	31.157	26.116
Financiën en personeelszaken	28.750	29.157	26.807
Kantoorkosten	26.500	29.049	17.784
Lotgenotencontact	5.000	10.391	12.089
Voorlichting en informatievoorziening	375.500	328.002	309.021
Belangenbehartiging	14.500	53.964	25.886
Som der exploitatielasten	1.068.610	1.067.856	949.719
Exploitatieresultaat	390	1.408.518	208.431
Financiële batens en lasten (13)			
Opbrengsten vorderingen vaste activa en effecten	-	12.026	14.334
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	9.258	4.230
Resultaat	390	1.429.802	226.995
<i>Resultaatbestemming</i>			
Continuïteitsreserve	390	90.000	50.000
Bestemmingsreserve Betere voor- en nazorg	-	1.339.802	176.995
Bestemd resultaat	390	1.429.802	226.995

9 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Indirecte methode

	2024	2023
	€	€
Exploitatieresultaat	1.408.518	208.431
Aanpassing voor afschrijvingen	15.603	7.206
Mutatie van effecten	-10.621	-14.517
Mutatie van handelsdebiteuren	2.055	-30.085
Mutatie van overige vorderingen	-1.498.992	-19.023
Mutatie van handelscrediteuren	-27.793	-13.749
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	32.324	29.676
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-78.906	167.939
Ontvangen interest	21.284	18.564
Kasstroom uit operationele activiteiten	-57.622	186.503
Investeringsen in materiële vaste activa	-19.048	-92.501
Investeringsen in overige financiële vaste activa	22.016	-32.260
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	2.968	-124.761
Mutatie in liquide middelen	-54.654	61.742

Stomavereniging, te Utrecht

10 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stomavereniging
Rechtsvorm	Vereniging
Zetel rechtspersoon	Utrecht
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	40531913

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stomavereniging, statutair gevestigd te Utrecht bestaan voornamelijk uit:

Zich inzetten voor stomadragers, mensen met een pouch en hun naasten.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Utrecht.

11 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Schattingswijzigingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Stomavereniging zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

De overige vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

Beursgenoteerde effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen actuele waarde (reële waarde). De reële waarde van beursgenoteerde effecten is gelijk aan de beurswaarde.

Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, wissels, cheques en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij de contante waarde van die uitgaven.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten betreffen de subsidies, contributies en de opbrengst van aan derden geleverde goederen en/of diensten.

Baten uit nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Op grond van het stadium waarin de afhandeling van de nalatenschap zich bevindt, wordt op basis van de beschikbare informatie per einde van het boekjaar een betrouwbare schatting van de ontvangst gemaakt. Bij ontvangst van de akte van verdeling wordt de bate volledig genomen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

De activa worden in drie of vijf jaar afgeschreven.

Lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. De instandhoudingskosten betreffen de kosten van instandhouding van de vereniging. Op basis van de urenbesteding van de medewerkers wordt een deel van de indirecte kosten toegerekend aan de doelstellingen en de activiteiten. Dit betreft de bestede uren die direct aan de activiteiten zijn toegekend

Opbrengsten vorderingen vaste activa en effecten

Te ontvangen dividenden van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra Stomavereniging het recht hierop heeft verkregen.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

12 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA (1)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen		
Vaste bedrijfsmiddelen	29.165	6.501
Verbouwing	68.675	-
	<u>97.840</u>	<u>6.501</u>
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald		
Vooruitbetaald op materiële vaste activa - verbouwing	-	67.909
Vooruitbetaald op materiële vaste activa - kantoormeubilair	-	19.985
	<u>-</u>	<u>87.894</u>
Totaal	<u><u>97.840</u></u>	<u><u>94.395</u></u>

Toelichting

De activastaat is bijgevoegd als bijlage bij de jaarrekening.

Andere vaste bedrijfsmiddelen - Vaste bedrijfsmiddelen

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	6.501	9.100
Investerings	30.567	3.982
Desinvesteringen	-14.272	-
Afschrijving op desinvesteringen	14.272	-
Afschrijvingen	-7.903	-6.581
Stand 31 december	<u>29.165</u>	<u>6.501</u>

Andere vaste bedrijfsmiddelen - Verbouwing

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Investerings	76.375	-
Afschrijvingen	-7.700	-
Stand 31 december	<u>68.675</u>	<u>-</u>

FINANCIËLE VASTE ACTIVA (2)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Overige vorderingen (langlopend)		
Waarborg Mercatorlaan	10.244	32.260
Totaal	<u>10.244</u>	<u>32.260</u>

VORDERINGEN (3)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto		
Debiteuren	44.230	46.285
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting		
Omzetbelasting laatste periode	12.895	8.774
Omzetbelasting suppletie	-3.901	-1.811
Omzetbelasting voorgaand jaar	-1.811	-
	<u>7.183</u>	<u>6.963</u>
Overige vorderingen		
Legaten	1.438.000	-
ZonMW	-	19.000
	<u>1.438.000</u>	<u>19.000</u>
Overlopende activa		
Doorbelasting Stichting Darmkanker Nederland	67.500	-
Nog te ontvangen rente	7.847	1.932
Vooruitbetaalde huur	5.612	-
Vooruitbetaalde kosten	5.037	4.328
Vooruitbetaalde verzekeringen	436	399
	<u>86.432</u>	<u>6.659</u>
Totaal	<u>1.575.845</u>	<u>78.907</u>

EFFECTEN (4)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Overige effecten (kortlopend)		
Beleggingsportefeuille ABN AMRO	195.533	184.912
Totaal	<u>195.533</u>	<u>184.912</u>

LIQUIDE MIDDELEN (5)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Banktegoeden		
ING Bank zakelijke spaarrekening	175.832	125.680
SNS Bank meersparen	101.172	99.956
Triodos Bank internet redementrekening	99.914	98.998
Rabobank doelreserveren	189.639	98.623
Rabobank zakelijke rekening	5.450	95.692
ABN AMRO bestuurdersspaarrekening	35.895	75.895
ABN AMRO bestuursrekening	14.837	68.816
ING Bank zakelijke rekening	4.106	16.959
ABN AMRO vermogensbeheerrekening	3.384	4.264
Totaal	630.229	684.883

Niet ter vrije beschikking

De ABN AMRO vermogensbeheerrekening is onderdeel van de beleggingsportefeuille en staat niet volledig ter vrije beschikking van de Stomavereniging.

EIGEN VERMOGEN (6)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Continuïteitsreserve	585.000	495.000
Bestemmingsreserve Voorlichting	98.697	98.696
Bestemmingsreserve Betere voor- en nazorg	1.605.247	265.445
Totaal	2.288.944	859.141
<i>Continuïteitsreserve</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	495.000	445.000
Resultaatverdeling	90.000	50.000
	585.000	495.000
Stand 31 december	585.000	495.000

Dit bedrag betreft de reserve voor de dekking van de risico's en verplichtingen op korte termijn om zeker te stellen dat de vereniging ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.

De grootte van de reserve ultimo 2024 is door het bestuur en de ledenraad gesteld op € 585.000.

Op basis van onderstaande berekening is ultimo 2024 een minimale reserve van € 584.700.

Berekening Continuïteitsreserve:

Personeelskosten (exclusief tijdelijk personeel)	€ 505.470
Huisvestingskosten (exclusief verhuiskosten)	€ 35.728
Algemene kosten (50%)	€ 43.502
Totaal	€ 584.700

<i>Bestemmingsreserve Voorlichting</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	98.696	98.698
Afronding	1	-2
Stand 31 december	98.697	98.696

De bestemmingsreserve Voorlichting is bedoeld voor voorlichtingsactiviteiten.

Stomavereniging, te Utrecht

Bestemmingsreserve Betere voor- en nazorg

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	265.445	88.450
Resultaatverdeling	1.339.802	176.995
	<u>1.605.247</u>	<u>265.445</u>
Stand 31 december	<u><u>1.605.247</u></u>	<u><u>265.445</u></u>

De Stomavereniging wil ondersteuning bieden daar waar de zorg tekort schiet. De achterban heeft behoefte aan betere begeleiding zowel voor als na de aanleg van een stoma. De Stomavereniging wil een bestemmingsreserve vormen om deze begeleiding te kunnen financieren. Het streven is om in 2030 op basis van het rendement van de bestemmingsreserve, jaarlijks enkele honderden stomadragers concrete programma's te kunnen aanbieden.

VOORZIENINGEN (7)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Andere voorzieningen		
Internationaal congres en vrijwilligersdag	6.000	6.000
Totaal	<u><u>6.000</u></u>	<u><u>6.000</u></u>
<i>Andere voorzieningen</i>	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	6.000	6.000
Stand 31 december	<u><u>6.000</u></u>	<u><u>6.000</u></u>

Deze voorziening is bestemd voor de tweejaarlijkse vrijwilligersdag

KORTLOPENDE SCHULDEN (8)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	11.712	39.505
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden		
Loonheffing laatste periode	27.024	27.765
Schulden ter zake van pensioenen		
PFZW	12.808	5.921
Overige schulden		
Huurkosten	24.770	-
Reservering vakantiedagen	18.961	15.613
Accountant en fiscalist	16.000	10.225
Samen beslissen ZIN	14.629	3.994
Loopbaan- en vitatliteitsbudget	7.658	6.865
Overige kortlopende schulden	2.102	2.987
Brochures en magazine	1.699	806
Catering	450	1.100
Netto salarissen	398	-
Verhuiskosten	-	13.811
Patienten Begrijpen - ZonMW	-	11.200
Website	-	896
	<u>86.667</u>	<u>67.497</u>
Overlopende passiva		
PGO op naar 10.000 leden	30.000	-
Vooruitontvangen contributies leden	28.130	22.345
Vooruitontvangen ZIN subsidie	18.406	47.183
	<u>76.536</u>	<u>69.528</u>
Totaal	<u><u>214.747</u></u>	<u><u>210.216</u></u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Er is een huurovereenkomst aangegaan met Merin Add-On 5 B.V. gevestigd te Amsterdam, voor de kantoorruimte aan de Mercatorlaan 1200, 3e etage, 3528 BL Utrecht, voor de periode van 1 december 2023 tot en met 30 november 2033, met verlenging voor aansluitende perioden van telkens 5 jaar.

De jaarlijkse huurprijs inclusief parkeerplaats, fietsenstalling, berging, perscontainer en servicekosten bedroeg bij het aangaan van deze overeenkomst € 37.500 en wordt jaarlijks vanaf 1 december 2024 geïndexeerd.

13 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE (9)

	2024	2023
	€	€
Subsidie van overheden		
Instellingssubsidie PGO / VWS	78.150	60.000
PGO Stroom 2	94.400	-
	<u>172.550</u>	<u>60.000</u>
Overige subsidiebat		
Subsidie NFK / KWF Kankerbestrijding	172.284	236.707
Project Zorginstituut Nederland 'Samen Beslissen Makkelijker Maken'	104.000	32.000
Projecten	27.120	23.970
MLDS Partnerovereenkomst	5.000	5.000
Project ZonMw	-	95.000
	<u>308.404</u>	<u>392.677</u>
Overige baten		
Legaten	1.438.000	205.573
Contributies	194.423	183.102
Bijdrage Stichting Darmkanker	135.000	75.000
Kwartaalmagazine Vooruitgang & Innovatiespecial	73.295	70.431
Stomadagen	68.608	60.977
Digitale nieuwsbrief	20.250	23.911
Donaties van leden	18.557	20.285
Partnerovereenkomsten	15.000	15.000
Videovorlichting	11.200	-
Website	7.720	10.530
Algemene donaties en giften	6.234	5.410
Overige inkomsten	2.955	2.430
Vacatiegelden	2.138	1.877
Sponsoring jongeren en Teenskamp	1.500	-
Doceren	540	1.447
Stichting Samenwerkingsverband Buikaandoeningen	-	29.500
	<u>1.995.420</u>	<u>705.473</u>
Som der exploitatiebat	<u>2.476.374</u>	<u>1.158.150</u>
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u><u>2.476.374</u></u>	<u><u>1.158.150</u></u>

PERSONEELSKOSTEN (10)

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen		
Bruto loon	397.503	350.854
Sociale lasten	52.984	48.415
Pensioenlasten	38.155	32.835
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	16.828	12.217
Tijdelijk personeel	-	30.188
Ontvangen ziektegeden en zwangerschapsuitkering	-	-18.306
	<u>505.470</u>	<u>456.203</u>
Andere personeelskosten		
Reiskostenvergoeding en dienstreizen	13.478	13.353
Loopbaanbudget en vitaliteitsbudget	5.503	4.914
Teamkosten	3.227	2.958
Studiekosten	1.562	3.363
Telefoonkosten zakelijk gebruik	1.470	1.135
Salarisadministratie	1.212	956
Werkruimte bij werknemer thuis	900	-
ARBO-Dienst	733	665
Thuiswerkvergoeding	712	280
Overige personeelskosten	-	1.918
	<u>28.797</u>	<u>29.542</u>
Totaal	<u><u>534.267</u></u>	<u><u>485.745</u></u>

Toelichting

De personeelskosten zijn aangewend voor onderstaande activiteiten:

	2024	2023
Lotgenotencontact	€ 90.862	€ 63.140
Voorlichting en informatievoorziening	€ 167.185	€ 84.865
Belangenbehartiging	€ 276.220	€ 307.551
Totaal	<u><u>€ 534.267</u></u>	<u><u>€ 455.556</u></u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN (11)

	2024	2023
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Verbouwing	7.700	625
Apparatuur	5.162	5.909
Inventaris	2.741	672
Totaal	<u><u>15.603</u></u>	<u><u>7.206</u></u>

LASTEN (12)

	2024	2023
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur- en servicekosten	35.212	25.133
Verhuiskosten	538	13.932
Overige huisvestingskosten	516	-
	<u>36.266</u>	<u>39.065</u>
Ledenraad, bestuur en vrijwilligers		
Uitvoering vrijwilligersbeleid	14.871	9.549
Bestuur	9.156	12.542
Ledenraad	7.130	4.025
	<u>31.157</u>	<u>26.116</u>
Financiën en personeelszaken		
Accountantskosten	20.985	12.545
Bankkosten	4.755	4.871
Financieel pakket	1.883	1.129
Ledenadministratie	1.415	1.545
Kosten legaten	119	2.520
Fondsenwerving	-	3.854
Adviseurs	-	343
	<u>29.157</u>	<u>26.807</u>
Kantoorkosten		
Kantoorautomatisering (inclusief telecommunicatie)	20.022	15.492
BTW-correctie	5.320	374
Kopieerkosten en drukwerk	1.654	486
Verzekeringen	971	637
Kantoorbenodigdheden	781	386
Portokosten	235	418
Overige algemene kosten	66	-9
	<u>29.049</u>	<u>17.784</u>
Lotgenotencontact		
Aanbieden helpdesk	9.294	8.452
Bezoekdienst	1.097	3.637
	<u>10.391</u>	<u>12.089</u>
Voorlichting en informatievoorziening		
Regiobijeenkomsten en Stomadagen, inclusief Stomajong	117.882	91.144
Kwartaalmagazine Vooruitgang & Innovatiespecial	89.306	82.009
Project 'Samen beslissen'	47.877	7.774
Aanbieden brochures	42.398	27.783
Informatievoorziening algemeen	17.058	6.589
Website - delen informatie (ook via social media)	13.481	40.522
Project 'Zon MW'	-	53.200
	<u>328.002</u>	<u>309.021</u>

Stomavereniging, te Utrecht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Belangenbehartiging		
PGO Project 'op naar 10.000 leden'	44.891	-
Samenwerking strategische partners	4.803	4.203
Belangenbehartiging	4.270	6.683
Contributie Stichting Samenwerkingsverband buikaandoeningen	-	15.000
	<u>53.964</u>	<u>25.886</u>
Totaal	<u><u>517.986</u></u>	<u><u>456.768</u></u>

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN (13)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten vorderingen vaste activa en effecten		
Opbrengsten uit effecten	12.026	14.334
Rentebaten banken		
Rente	9.258	4.230
Financiële baten en lasten (saldo)	<u><u>21.284</u></u>	<u><u>18.564</u></u>

Stomavereniging, te Utrecht

14 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Capelle aan den IJssel, 20 maart 2025

<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
-------------	---------------------

Sanne Blom Voorzitter	
--------------------------	--

Daphne Albers-Haye Penningmeester	
--------------------------------------	--

Wim Gerlag Gedeeld vicevoorzitter	
--------------------------------------	--

Ilse van Woudenberg Gedeeld vicevoorzitter	
---	--

Ruben Meijer Algemeen bestuurslid	
--------------------------------------	--

Paul Stortelder Algemeen bestuurslid	
---	--

Stomavereniging, te Utrecht

OVERIGE GEGEVENS

ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de ledenraad van de Nederlandse Stomavereniging

Maarsbergseweg 20
3956 KW Leersum
Postbus 1
3956 ZR Leersum

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

T (0343) 41 59 40
leersum@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 09068872

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Nederlandse Stomavereniging te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Stomavereniging per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn Rjk C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven bestedingen inzake de NFK/KWF subsidie in overeenstemming zijn met de Financieringsregeling KPO's 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. het kasstroomoverzicht 2024; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het "Controleprotocol voor de accountant 2024 versie 19 maart 2025" inzake de Financieringsregeling KPO's 2024 van de NFK. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Stomavereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn RJk C1 Kleine organisaties zonder winststreven is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn RJk C1 Kleine organisaties zonder winststreven, de Nederlandse Standaard 720 en het Controleprotocol voor de accountant 2024 versie 19 maart 2025” inzake de Financieringsregeling KPO's 2024 van de NFK. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn RJk C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Financieringsregeling KPO's 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJk C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële

verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directeur en het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leersum, 7 april 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. A.H.J. Kraaij RA
op 07-04-2025 10:06
vanaf IP x.x.x.224



drs. A.H.J. Kraaij

Registeraccountant